

# Менеджер по внутрішньому туризму у суб'єкта тур. діяльності

6700 грн.

Резюме от 29.08.2023 11:18

Имя: Олександр

Возраст: 41 лет

Город: Киев

Вид занятости: полная

## Опыт работы

турфірма

менеджер з туризму

10.2006 - 06.2009

Обов'язки, які виконував на колишньому місці роботи:

- Бронювання замовлених туристичних і супутніх послуг на території України на основі укладених договорів.
- Ведення аналізу та звітності реалізованих послуг, складання бази даних клієнтів (форма № 1-ТУР та ін.).
- Ведення документообігу: прийом та обробка заявок, документів від фізичних та юридичних осіб та інших організації туристичного та не туристичного профілю, виписка страхових полісів, підготовка та видача пакету документів для туристів та ін.
- Ведення переписки з туристами, агентами та партнерами, організаціями.
- Заклювати договори на туристичне, екскурсійне, готельне обслуговування з клієнтами, партнерами та іншими представниками та працювати на основі укладених договорів.
- Знаходити та обробляти необхідну інформацію.
- Інформувати клієнтів та фірми про послуги надаваних тур фірмою (готельна база, специфіка курортів, екскурсійна програма і т. д.).
- Консультація, підбір, бронювання турів.
- Контроль за розміщенням інформації й усіх змін на сайті тур. фірми
- Контроль наданих послуг тур. фірми
- Моніторинг і аналіз цін на пропоновані послуги.
- Наповнення сайту компанії новинами й новими пропозиціями.
- Обробка онлайн - заявок.
- Обслуговування корпоративних і індивідуальних клієнтів.
- Підготовка договорів, додатків для клієнтів, організації туристичного та не туристичного профілю.
- Повне ведення клієнта від надходження заявки до після продажного обслуговування.
- Працювати з постійними та залучати нових клієнтів.
- Приймати дзвінки та спілкуватися з клієнтами та представниками тур. та ін. організаціями.
- Реалізувати туристичні путівки туристам, організаціям туристичного та не туристичного профілю (формування, рекомендація, консультація та підбір тура).
- Розміщення інформації про компанію та послуги в мережі Інтернет, соц. мережах, журналах, рекламних брошурах, інформаційних довідниках.
- Розробляти тури та екскурсії по Україні та Києву (формування маршрутів та комплектування

складу послуг, готельної бази, виду транспортування, харчування та встановлення програмних та додаткових послуг: екскурсійних, розважальних, пізнавальних, навчальних та інших послуг, сформованих відповідно до цільового призначенням туру).

- Складання туристичного пакета: розрахунок калькуляцій, підготовка інформаційного, видового матеріалу: (ваучер чи путівка, квиток, страховка, програма тура).
- Установлювати зв'язки з підприємствами, що надають послуги перевезення, оренду автомобілів, розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та інших тур. послуг, та з учасниками відносин, що виникають при здійсненні тур. діяльності, що здійснюють посередницьку діяльність із надання характерних та супутніх послуг сформованих відповідно до цільового призначенням туру. Та інші обов'язки.

## суб'єкти тур. діяльності України та Києва

екскурсовод по Києву та супроводжуючий по Україні, керівник тур. групи.

07.2006 - по настоящее время

з 07.2006 р. по теперішній час співпраця з суб'єктами, що здійснюють та/або забезпечують туристичну діяльність у Києві та Україні, робота з туристами та екскурсантами: екскурсовод по Києву та супроводжуючий по Україні, керівник тур. групи.

- Відправлення чи зустріч туристичних груп та туристів індивідуалів до аеропортів, вокзалів.
- Організація та проведення туристичних поїздок, походів по Україні.
- Організація розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та ін. тур. послуг для туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні.
- Проводити екскурсії по м. Києву.
- Прогулянки по м. Києву.
- Супровід туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні (трансфер, шляхова інформація та поселення). Та інші обов'язки.

## Образование

### Інститут туризму ФПУ

высшее, 09.2001 - 06.2006

ОСВІТА: Повна вища, 09.2001 р. - 06.2006 р. (денна форма навчання) Інститут туризму ФПУ.

Кваліфікація менеджер з туризму. Додаткова кваліфікація: екскурсовод, Інститут туризму ФПУ.

## Дополнительная информация

**РЕЗЮМЕ:** Мета працевлаштування на посаду менеджера по внутрішньому туризму у суб'єкта туристичної діяльності в м. Києві. На повний робочий день (з 10-00 до 19-00, ПН-ПТ) з офіційним працевлаштуванням. Рівень оплати-обговорюється при співбесіді. Готовий до відряджень по Україні. Контактна інформація: бажаний спосіб зв'язку мобільний телефон: +380975570004 Олександр. Особисті дані: Дата та місце народження: 19/08/1982 р., м. Київ. Сімейний стан: не одружений. Проживаю в м. Києві (Подільський р-н, ж/м Вітряні гори). ОСВІТА: Повна вища, 09.2001 р. - 06.2006 р. (денна форма навчання) Інститут туризму ФПУ. Кваліфікація менеджер з туризму. Додаткова кваліфікація: екскурсовод, Інститут туризму ФПУ. ДОСВІД РОБОТИ: з 10.2006 р. - 06.2009 р. в туристичній фірмі

Києва: менеджером з туризму. з 07.2006 р. по теперішній час співпраця з суб'єктами, що здійснюють та/або забезпечують туристичну діяльність у Києві та Україні, робота з туристами та екскурсантами: екскурсивод по Києву та супроводжуючий по Україні, керівник тур. групи. РОБОТА З ПК: Впевнений користувач: офісний пакет MS Office та ін. офісні програми. Маю навички роботи з поштовими програмами, інтернетом, та ін. комп'ютерними програмами, знаю тур програми: САМО-тур та ін. програми. Працюю з усією офісною технікою. ЗНАННЯ МОВ: Українська – рідна, російська. ІНТЕРЕСИ ТА ЗАХОПЛЕННЯ: туризм, історія України.

Обов'язки, які виконував на колишньому місці роботи:

- Бронювання замовлених туристичних і супутніх послуг на території України на основі укладених договорів.
- Ведення аналізу та звітності реалізованих послуг, складання бази даних клієнтів (форма № 1-ТУР та ін.).
- Ведення документообігу: прийом та обробка заявок, документів від фізичних та юридичних осіб та інших організації туристичного та не туристичного профілю, виписка страхових полісів, підготовка та видача пакету документів для туристів та ін.
- Ведення переписки з туристами, агентами та партнерами, організаціями.
- Відправлення чи зустріч туристичних груп та туристів індивідуалів до аеропортів, вокзалів.
- Заключати договори на туристичне, екскурсійне, готельне обслуговування з клієнтами, партнерами та іншими представниками та працювати на основі укладених договорів.
- Знаходити та обробляти необхідну інформацію.
- Інформувати клієнтів та фірми про послуги надаваних тур фірмою (готельна база, специфіка курортів, екскурсійна програма і т. д.).
- Консультація, підбір, бронювання турів.
- Контроль за розміщенням інформації й усіх змін на сайті тур. фірми
- Контроль наданих послуг тур. фірми
- Моніторинг і аналіз цін на пропоновані послуги.
- Наповнення сайту компанії новинами й новими пропозиціями.
- Обробка онлайн - заявок.

- Обслуговування корпоративних і індивідуальних клієнтів.
- Організація та проведення туристичних поїздок, походів по Україні.
- Організація розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та ін. тур. послуг для туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні.
- Підготовка договорів, додатків для клієнтів, організації туристичного та не туристичного профілю.
- Повне ведення клієнта від надходження заявки до після продажного обслуговування.
- Працювати з постійними та залучати нових клієнтів.
- Приймати дзвінки та спілкуватися з клієнтами та представниками тур. та ін. організаціями.
- Проводити екскурсії по Києву.
- Реалізувати туристичні путівки туристам, організаціям туристичного та не туристичного профілю (формування, рекомендація, консультація та підбір тура).
- Розміщення інформації про компанію та послуги в мережі Інтернет, соц. мережах, журналах, рекламних брошурах, інформаційних довідниках.
- Розробляти тури та екскурсії по Україні та Києву (формування маршрутів та комплектування складу послуг, готельної бази, виду транспортування, харчування та встановлення програмних та додаткових послуг: екскурсійних, розважальних, пізнавальних, навчальних та інших послуг, сформованих відповідно до цільового призначенням туру).
- Складання туристичного пакета: розрахунок калькуляцій, підготовка інформаційного, видового матеріалу: (ваучер чи путівка, квиток, страховка, програма тура).
- Супровід туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні (трансфер, шляхова інформація та поселення).
- Установлювати зв'язки з підприємствами, що надають послуги перевезення, оренду автомобілів, розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та інших тур. послуг, та з учасниками відносин, що виникають при здійсненні тур. діяльності, що здійснюють посередницьку діяльність із надання характерних та супутніх послуг сформованих відповідно до цільового призначенням туру. Та інші

обов'язки.

Ссылка на сайте:

<https://jobis.com.ua/resume-menedzher-po-vnutrishnomu-turizmu-u-sub-ekta-tur-diyalnosti-15267.html>