

# Менеджер по снабжению

17000 грн.

Резюме от 15.08.2022 8:14

Имя: Александр

Возраст: 43 лет

Город: Киев

Вид занятости: полная

## Опыт работы

ООО «Юниверсал Лоджистик» <http://ulg.com.ua/>

Специалист по закупкам

08.2021 - 09.2021

- Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;
- Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;
- Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;
- Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;
- Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.

КП «Житлоінвестбуд-УКБ» <http://investbud.kiev.ua/>

Главный специалист технического надзора

10.2012 - 06.2018

- Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;
- Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;
- Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.

ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» <https://bkbm.ua/>

Инженер по снабжению

03.2012 - 07.2012

- Управление персоналом;
- Подписание счёт-фактур у руководителя;
- Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;
- Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;

- Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;
- Контроль цен на рынке;
- Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);
- Логистика.

### ООО «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята»

<https://www.agromars.com/>

Главный специалист департамента МТО

08.2007 - 02.2009

- Ведение двух филиалов;
- Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;
- Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
- Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Решение спорных и проблемных вопросов;
- Поддержание необходимого товарного запаса на складе.

### АОЗТ « КиевАвтотрансСервис» <http://kiats.com.ua/>

Механик (снабженец)

03.2003 - 04.2007

- Управление персоналом;
- Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;
- Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;
- Подготовка автотранспорта к техосмотру;
- Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
- Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Решение спорных и проблемных вопросов;
- Поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).

## Образование

Национальный Транспортный Университет

высшее, 09.1997 - 06.2002

Автомобили и автомобильное хозяйство

## Дополнительная информация

**Гурин Александр  
Владимирович**

**Год рождения:** 25.06.1980г.

**Моб. телефон:** +38 (098) 412-00-99

**E-mail:** a\_gurin@ukr.net

**Цель:** Работа на должности менеджер по снабжению.

### **Дополнительная информация:**

**Деловые качества:** Быстрая адаптация к новым методам работы, ответственность, серьёзный подход к работе, умею находить правильный подход к людям и самостоятельно принимать решения, настойчивость в достижении цели, стремление к самоусовершенствованию, ответственность, коммуникабельность, организованность, пунктуальность, умение работать в команде.

**Пользователь ПК:** Internet, Microsoft Office, Outlook Express, 1С, Docs.

**Водительское удостоверение:** кат. « В, С ».

**Образование:** Высшее техническое («Национальный Транспортный Университет») специальность - Автомобили и автомобильное хозяйство). 1997-2002г.г.

### **Опыт работы:**

**С 03 августа 2021г. - 15 сентября 2021г. ООО «Юниверсал Лоджистик»**

**Сайт компании:** <http://ulg.com.ua/>

### **Специалист по закупкам:**

-Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;

-Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;

- Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;
- Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;
- Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.

**Октябрь 2012г. - июнь 2018г. КП «Житлоінвестбуд-УКБ»**

**Сайт компании:** <http://investbud.kiev.ua/>

**Главный специалист технического надзора:**

- Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;
- Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;
- Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.

**Март 2012г. - июль 2012г. ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов»**

**Сайт компании:** <https://bkbm.ua/>

**Инженер по снабжению:**

- Управление персоналом;
- Подписание счёт-фактур у руководителя;
- Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;
- Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;

- Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;
- Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;
- Контроль цен на рынке;
- Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);
- Логистика.

**Август 2007г. - февраль 2009г. ООО «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята»**

**Сайт компании:** <https://www.agromars.com/>

**Главный специалист департамента МТО:**

- Ведение двух филиалов;
- Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;
- Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
- Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Решение спорных и проблемных вопросов;

**-Поддержание необходимого товарного запаса на складе.**

**Март 2003 г.- апрель 2007г. АОЗТ « КиевАвтотрансСервис»**

**Сайт компании:** <http://kiats.com.ua/>

**Механик (снабженец):**

**-Управление персоналом;**

**-Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;**

**-Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;**

**-Подготовка автотранспорта к техосмотру;**

**-Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;**

**-Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;**

**-Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;**

**-Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;**

**-Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;**

**-Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;**

**-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;**

**-Решение спорных и проблемных вопросов;**

**-Поддержание необходимого товарного запаса на складе;**

**-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).**