

Личный ассистент

9000 грн.

Вакансия от 18.09.2023 7:35

Телефон: (437) 26-07-977

Город: США (USA)

Вид занятости: удаленная

Меня зовут Денис Ващук. Я с партнером строю стартап по Dark Kitchen бизнес модели в Северной Америке. Мы хотим доставлять неизменно высококачественную еду, приготовленную из наших облачных кухонь и предоставлять лучший пользовательский опыт для наших клиентов благодаря ИТ-технологиям.

На сегодняшний день, мы в тестовом формате генерируем продажи для нашего партнера в Торонто. После того, как мы научимся генерировать системный поток продаж и управлять выручкой — мы привлечем инвестиции на открытие нашей первой Dark Kitchen в Канаде.

Немного обо мне: 20 лет, Занимаюсь спортом с 10 лет, люблю все спортивные активности. Люблю путешествовать, постоянно обучаюсь, на свои первые заработанные деньги — купил курс по маркетингу. В 2020 провел вебинар по продажам для 150 человек. В 2021 году прошел программу по бизнесу стоимостью 30 000\$. В 2021 году я с партнером запустил свой первый бизнес в нише колл-центров в Украине и в течение первого года мы открыли вторую локацию, было 30.000\$ в обороте за первый год. Люблю читать, много работать, иногда бывает 24/7. Очень люблю большие цели, год назад я переехал в Канаду и сейчас хочу построить здесь компанию номер 1 по доставке суши.

Что ты Получишь?

1. ЗП от 9000грн + постоянный рост
2. Зарплата от 7500грн на испытательный срок (1 месяц)
3. Удаленная работа
4. Постоянный рост внутри компании
5. Это возможность телепортироваться из своей реальности в другую. Научиться, как делается бизнес, как выстраивается работа с топовыми командами / партнерами / инвесторами
6. Поможем с переездом в Канаду (по желанию)

Задачи:

1. Личные поручения
2. Организация встреч
3. Ведение календаря
4. Вести почту на английском и русском
5. Готовить резюме звонков
6. Бизнес задачи
7. Искать и анализировать информацию
8. Поиск, найм и контроль подрядчиков
9. Координация задач и сотрудников.
10. Поиск исполнителей для типовых задач и контроль выполнения (например, транскрибация текста, дизайн, таргетинг и тд)
11. Регулярно делать невозможное

Требуемые навыки:

1. Уверенное пользование календарем и google-документами
2. Умение вести социальные страницы
3. Создавать презентации
4. Коммуникабельность
5. Умение находить любую информацию
6. Настойчивость при сложностях

Тебе предстоит несколько этапов отбора:

- заполнить эту анкету
- выполнить тестовое задание
- пройти финальное собеседование с руководителем

Итак, если ты тот, кто нужен, то сразу заполняй анкету! Помни, что уже на этом этапе есть конкуренция!

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeuLjD9JrVdeKpfttYIPn4ku9IMVfAFnLqSnZzCNXJsLH0e0w/viewform?usp=sf_link

Ссылка на сайте: <https://jobis.com.ua/jobs-lichnyy-assistent-419847.html>